



ISO/IEC 29110
Certified



คู่มือการใช้งาน

New Competency

โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ. (ใหม่)

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

โดย

ศูนย์ซอฟต์แวร์กองทัพอากาศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าใช้งานโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.	1
1.1 เข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App	2
1.2 เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์	3
2. การเข้าสู่หน้าโปรแกรม Competency	4
3. การกรอกตัวชี้วัด& ผลการปฏิบัติงาน (ผู้รับการประเมิน)	
3.1 สำหรับข้าราชการ	9
3.2 สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	17
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ผู้ประเมิน)	
4.1 สำหรับประเมินพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	19
5. การให้ความเห็นชอบ (ผู้ให้ความเห็นชอบ)	
5.1 สำหรับให้ความเห็นชอบพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	20
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานศึกษานอก ทอ.	21

การเข้าใช้งานโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล

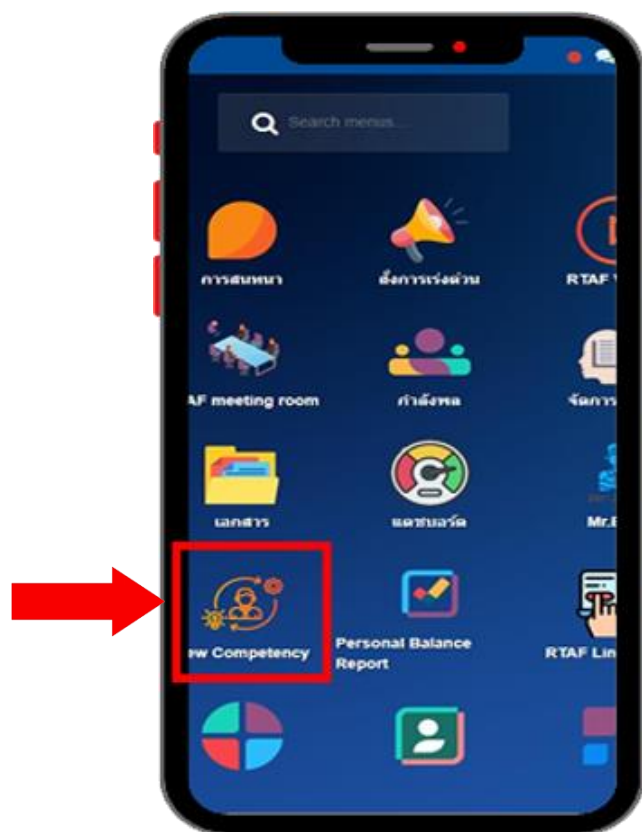
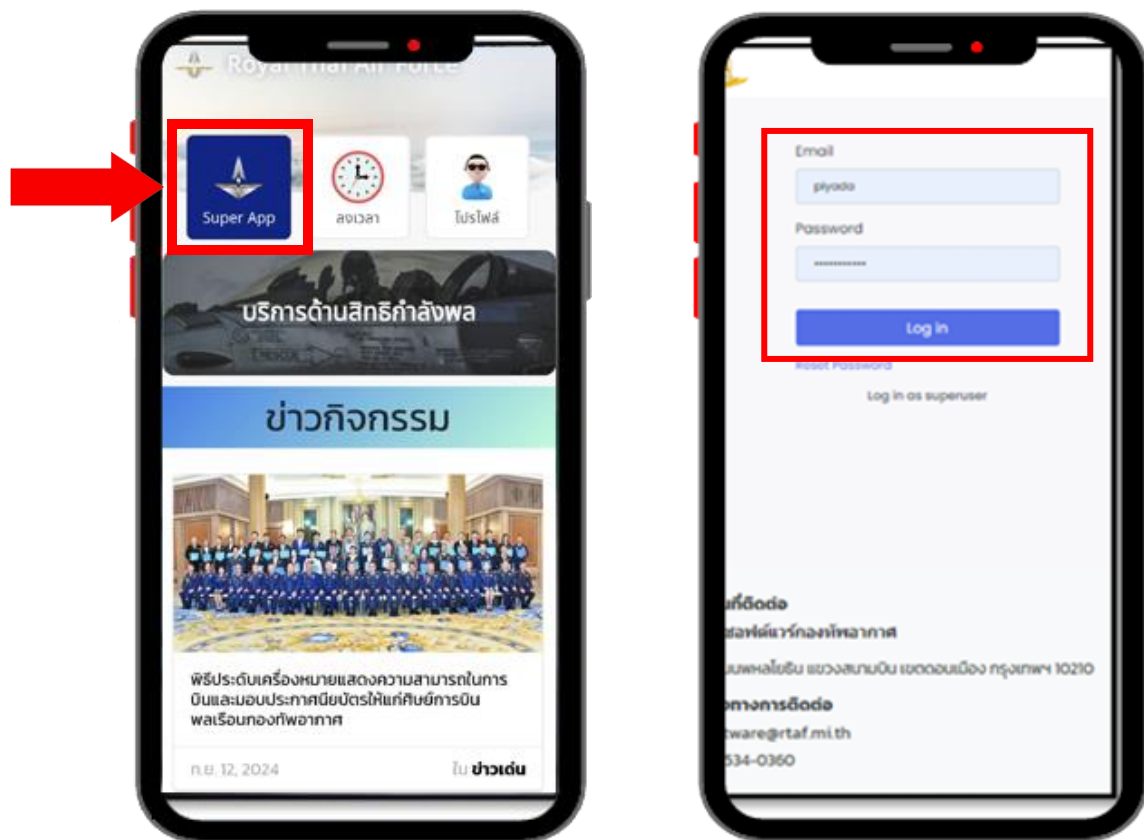
ตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.

- ผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App ดาวน์โหลด QR Code ได้ดังนี้



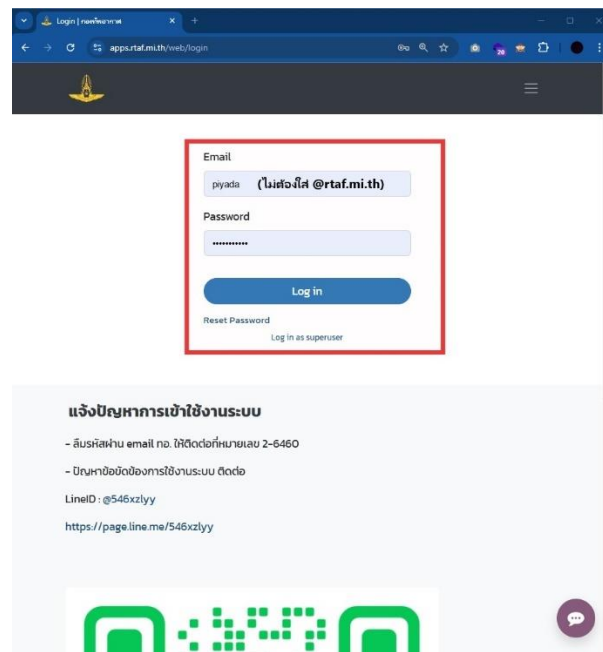
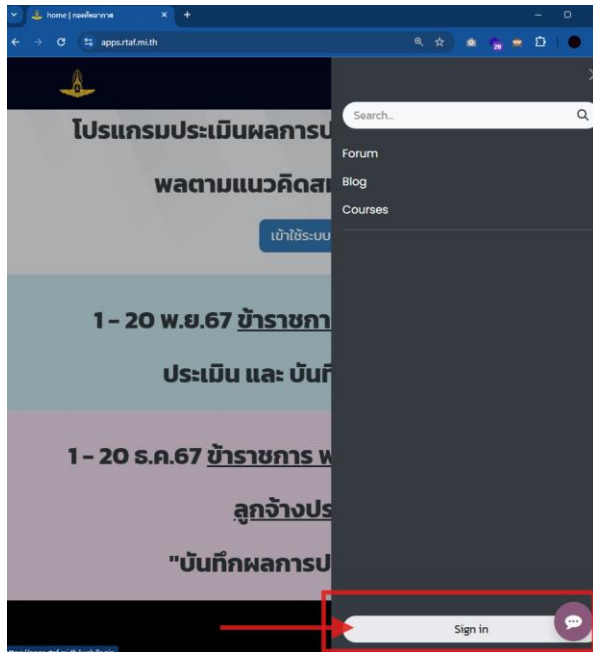
- หรือผ่าน URL : <https://apps.rtaf.mi.th>


เข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชัน RTAF Super App

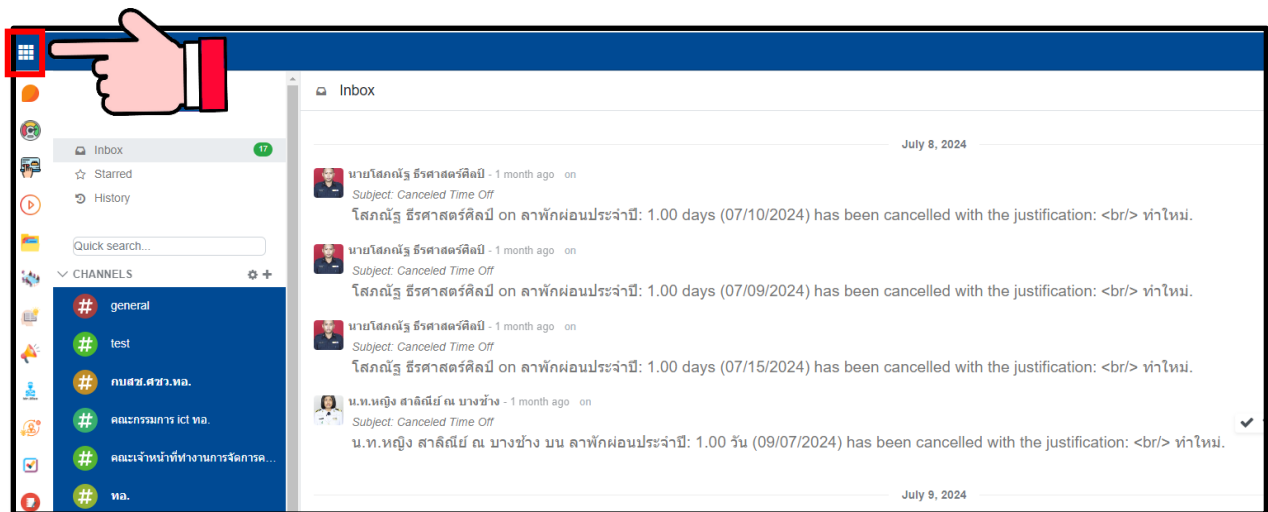


เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์

- <https://apps.rtaf.mi.th>
- Login เข้าสู่ระบบด้วย อีเมล ทอ.

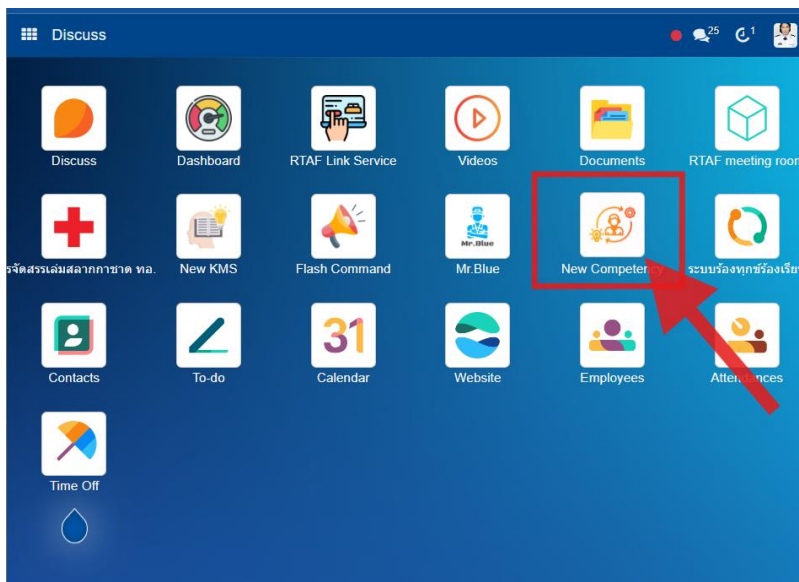


- หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์
- คลิกที่  เข้าสู่หน้าแอปพลิเคชันรวม



การเข้าใช้งานโปรแกรม Competency

- คลิกเลือก Application New Competency



- คลิกเข้าสู่โปรแกรม

โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะ
กำลังพล ทอ.


รวมการประเมิน : 1/2568

[เข้าสู่โปรแกรม](#)

กำหนดการใช้งานโปรแกรม	ตั้งแต่	ถึง
1. มั่นทึ่กตัวชี้วัดรายบุคคล	1 พ.ย.67	20 พ.ย.67
2. ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล	21 พ.ย.67	30 พ.ย.67
3. มั่นทึ่กผลการปฏิบัติงาน	1 ธ.ค.67	20 ธ.ค.67
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	21 ธ.ค.67	31 ธ.ค.67
5. ให้ความเห็นชอบ	1 ม.ค.68	15 ม.ค.68
6. รับทราบผลการประเมิน	16 ม.ค.68	31 ม.ค.68

- ในวันและเวลาราชการ กรณีเสริมรหัสผ่าน และคำถาม-คำตอบ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบอีเมลล์และเว็บไซต์เวอร์ กองทัพอากาศ 1155 (เฉพาะโทรศัพท์ภายในกองทัพอากาศ)
- ค้างจังหวัดติดต่อผ่านเบอร์กลาง 02-5346000 แล้วกดเบอร์ข้างต้น
- นอกเวลาราชการ รับแจ้งปัญหาทางอีเมลล์ โดยส่งมาที่ support@rtaf.mi.th

องค์ประกอบหน้าแสดงผลต่าง ๆ ของการประเมิน

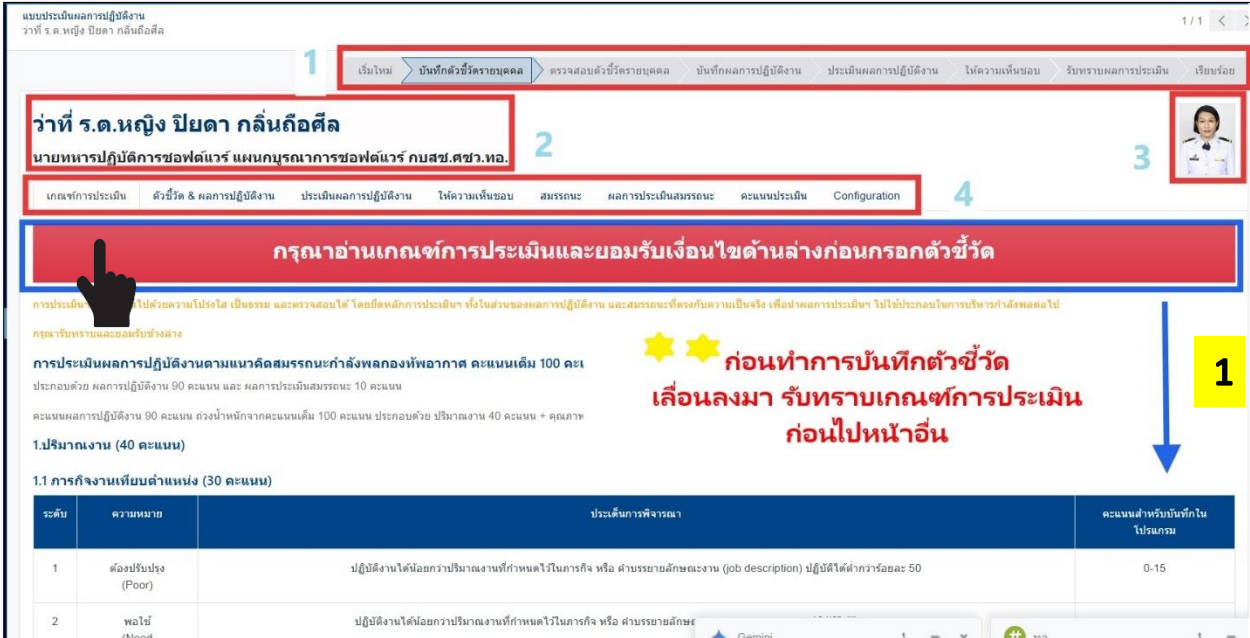
- 1) แถบแสดง Timeline ของ Competency ว่าในปัจจุบันอยู่ขั้นตอนใด
- 2) แสดงข้อมูลยศ ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ใช้
- 3) รูปภาพประจำตัวของผู้ใช้
- 4) แถบเพื่อกดไปในส่วนต่าง ๆ ของ Competency 

1) แท็บ **เกณฑ์การประเมิน** ระบุรายละเอียดของคะแนน คะแนนคาดหวังของแต่ละชั้นยศ

- การประเมินตนเอง มีขั้นตอน ดังนี้

1.1) อ่านรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นเกณฑ์ให้คะแนนสมรรถนะ ค่าคะแนนที่คาดหวัง

1.2) คลิกปุ่ม เพื่อยอมรับข้อกำหนด



แถบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถวิล

1 | 1/1

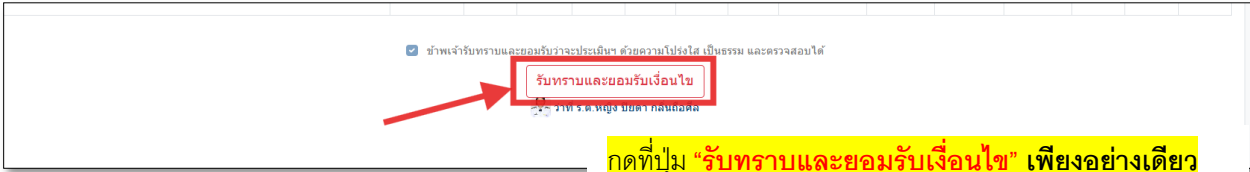
2 | 3 | 4

กรณำอ่านเกณฑ์การประเมินและยอมรับเงื่อนไขด้านล่างก่อนกรอกตัวชี้วัด

ก่อนทำการบันทึกตัวชี้วัด
เลื่อนลงมา รับทราบเกณฑ์การประเมิน
ก่อนไปหน้าอื่น

1

ระดับ	ความหมาย	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนสำหรับบันทึกใบประเมิน
1	ต้องปรับปรุง (Poor)	ปฏิบัติงานได้น้อยกว่าปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ ฝ่ายขยายลักษณะงาน (Job description) ปฏิบัติได้ต่ำกว่าร้อยละ 50	0-15
2	พอใจ (Need)	ปฏิบัติงานได้น้อยกว่าปริมาณงานที่กำหนดไว้ในภารกิจ หรือ ฝ่ายขยายลักษณะงาน	



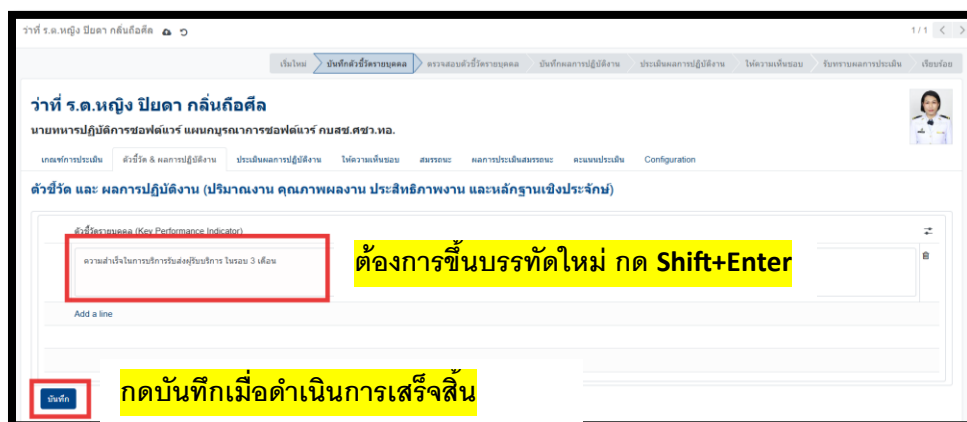
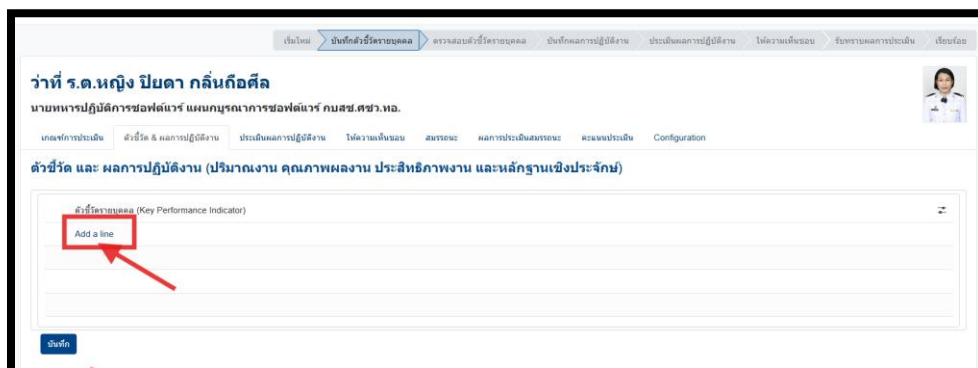
ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่าจะประเมินฯ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

รับทราบและยอมรับเงื่อนไข

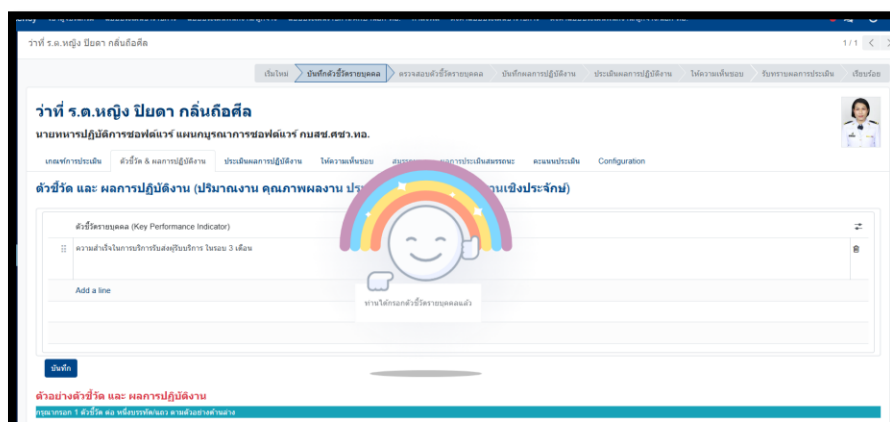
กดที่ปุ่ม "รับทราบและยอมรับเงื่อนไข" เพียงอย่างเดียว

2) แท็บ ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน สำหรับ ค่าตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของงาน และบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

- กด “เพิ่มไลน์” หรือ “Add Line” เพื่อทำการบันทึกตัวชี้วัด



- เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อย จะแสดงภาพดังนี้



เลือกที่ ไอคอน



จะแสดงข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ให้แสดงเพิ่มเติม

ว่าที่ ร.ต.หญิง มียดา กลิ่นถือศีล 1/1 < >

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ประเมินผลการปฏิบัติงาน > ให้ความเห็นชอบ > รับทราบผลการประเมิน > เชิญร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง มียดา กลิ่นถือศีล

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ตัวชี้วัด และ ผลการปฏิบัติงาน (ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ประสิทธิภาพงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์)

ตัวชี้วัดรายบุคคล (Key Performance Indicator)

ความสำเร็จในการบริการรับส่งผู้รับบริการ ในรอบ 3 เดือน

Add a line

บันทึก

- ทำการ ตี๊ก ช่องตามภาพเพื่อแสดงข้อมูลในการบันทึก

ว่าที่ ร.ต.หญิง มียดา กลิ่นถือศีล 1/1 < >

เริ่มใหม่ > บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล > ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล > บันทึกผลการปฏิบัติงาน > ประเมินผลการปฏิบัติงาน > ให้ความเห็นชอบ > รับทราบผลการประเมิน > เชิญร้อย

ว่าที่ ร.ต.หญิง มียดา กลิ่นถือศีล

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ตัวชี้วัด และ ผลการปฏิบัติงาน (ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ประสิทธิภาพงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์)

ตัวชี้วัดรายบุคคล (Key Performance Indicator)

ความสำเร็จในการบริการรับส่งผู้รับบริการ ในรอบ 3 เดือน

Add a line

บันทึก

- ปริมาณงาน (40 คะแนน)
- ผลลัพธ์ (40 คะแนน)
- ระยะเวลาดำเนินการ (10 คะแนน)
- 4M (คน เงิน วัสดุ จิตการ) (10 คะแนน)
- หลักฐานเชิงประจักษ์
- Personal KPI Disabled
- Work Outcome Disabled

- บันทึกข้อมูล ปริมาณงาน ผลลัพธ์ ระยะเวลา และ 4M ทุกช่อง ส่วนข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี)

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

1 / 1 < >

เริ่มใหม่ บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล บันทึกผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ตัวชี้วัด และ ผลการปฏิบัติงาน (ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ประสิทธิภาพงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์)

ตัวชี้วัดรายบุคคล (Key Performance Indicator)	ปริมาณงาน (40 คะแนน)	ผลลัพธ์ (40 คะแนน)	ระยะเวลาดำเนินการ (10 คะแนน)	4M (คน เงิน วัสดุ จัดการ) (10 คะแนน)	หลักฐานเชิงประจักษ์
ความสำเร็จในการบริการรับส่งผู้บริการ ในรอบ 3 เดือน					
Add a line					

บันทึก

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงตามภาพ

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล

1 / 1 < >

เริ่มใหม่ บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคล บันทึกผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยดา กลิ่นถือศีล
 นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบูรณาการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด & ผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบ สมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะ คะแนนประเมิน Configuration

ตัวชี้วัด และ ผลการปฏิบัติงาน (ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ประสิทธิภาพงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์)

ตัวชี้วัดรายบุคคล (Key Performance Indicator)	ปริมาณงาน (40 คะแนน)	ผลลัพธ์ (40 คะแนน)	ระยะเวลาดำเนินการ (10 คะแนน)	4M (คน เงิน วัสดุ จัดการ) (10 คะแนน)	หลักฐานเชิงประจักษ์
ความสำเร็จในการบริการรับส่งผู้บริการ ในรอบ 3 เดือน					
Add a line					

บันทึก

3) แท็บ ประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บังคับบัญชา ที่มีหน้าที่ประเมินผลงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา มีข้อมูลผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องทำการประเมิน

- หน้าแสดงข้อมูล ผู้รับการประเมิน ทั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- หัวงระยะเวลาแรก คือตรวจสอบ ตัวชี้วัด (เฉพาะ ข้าราชการ)

ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมิน - (น้ำหนัก 60%)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สามารถบันทึก			สามารถส่งชี้วัด	ประเมินการปฏิบัติงาน	ประเมินผลกระทบ			คะแนน ประเมิน	รายการ ผลการประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิผล			ผลดี	บริหาร	หน้าที่		
น.ส. อ. สิบตรี อธิวัฒน์	เจ้าพนักงานปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบุคลากรสารสนเทศฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	X	X	X	X	☑	☑	☑	☑	0.00	X
น.ส. อ. สิบตรี อธิวัฒน์	เจ้าพนักงานปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	X	X	X	X	☑	☑	☑	☑	0.00	X
น.ส. อ. สิบตรี อธิวัฒน์	เจ้าพนักงานปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบุคลากรสารสนเทศฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	X	X	X	X	☑	☑	☑	☑	0.00	X



- เมื่อถึงระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ ให้คลิกที่ ไอคอน

ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมิน - (น้ำหนัก 60%)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สามารถบันทึก			สามารถส่งชี้วัด	ประเมินการปฏิบัติงาน	ประเมินผลกระทบ			คะแนน ประเมิน	รายการ ผลการประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิผล			ผลดี	บริหาร	หน้าที่		
น.ส. อ. สิบตรี อธิวัฒน์	เจ้าพนักงานปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบุคลากรสารสนเทศฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	X	X	X	X	☑	☑	☑	☑	0.00	X
น.ส. อ. สิบตรี อธิวัฒน์	เจ้าพนักงานปฏิบัติการข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	X	X	X	X	☑	☑	☑	☑	0.00	X
น.ส. อ. สิบตรี อธิวัฒน์	เจ้าพนักงานปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกบุคลากรสารสนเทศฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	X	X	X	X	☑	☑	☑	☑	0.00	X

- ผลการปฏิบัติงาน

- บันทึก สมรรถนะทั้ง 3 ด้าน จะมีแถบสถานะบอกถึงความครบถ้วนของการให้คะแนน กดบันทึกเมื่อบันทึกคะแนนเสร็จสิ้น แถบจะเป็นสีเขียวทั้งหมด

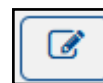
ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
เตรียมตน เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักถึงบทบาทและแบบธรรมเนียมทหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เตรียมตน เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักถึงบทบาทและแบบธรรมเนียมทหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เตรียมตน เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักถึงบทบาทและแบบธรรมเนียมทหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เตรียมตน เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักถึงบทบาทและแบบธรรมเนียมทหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เตรียมตน เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักถึงบทบาทและแบบธรรมเนียมทหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4) แท็บ **ให้ความเห็นชอบ** สำหรับ ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ หลังจากผู้ประเมินทำการประเมินแล้ว สามารถเห็นชอบผลคะแนน หรือทำการปรับแก้ไขคะแนนได้


- หน้าแสดงข้อมูล ผู้รับการเห็นชอบ ทั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- หัวงระยะเวลาแรก คือตรวจสอบ ตัวชี้วัด (เฉพาะ ข้าราชการ)

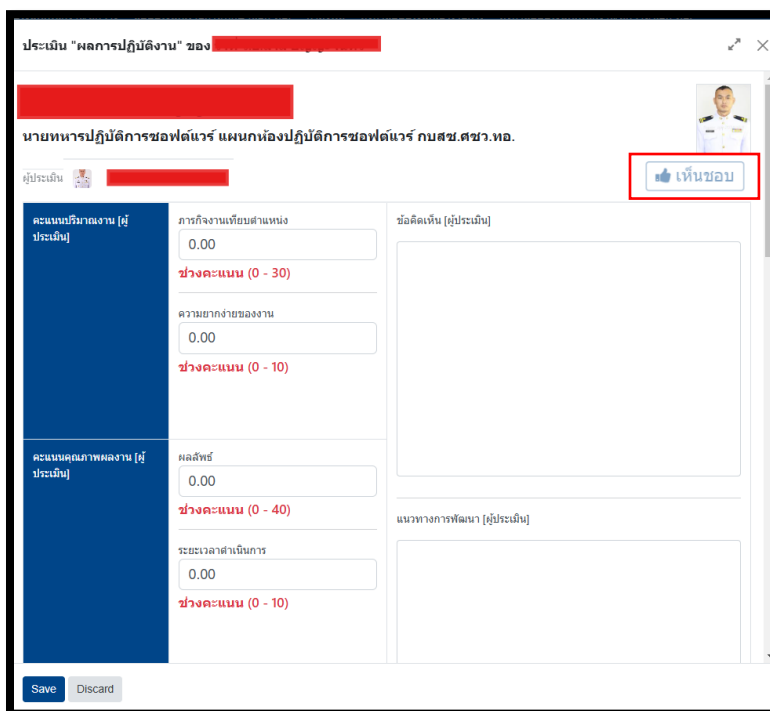
ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ตรวจสอบตัวชี้วัด	ความเห็นชอบ การปฏิบัติงาน	ความเห็นชอบ สมรรถนะ			คะแนนประเมิน	รับทราบผลการประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิกร้าพ			หลัก	บริหาร	หน้าที่		
ว.ร.อ. ร.อ. สาลี ธิญะสุนทร	นายทหารปฏิบัติการของตำแหน่ง แม่กองห้องปฏิบัติการของตำแหน่ง กรมสช. ศชว. ทอ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ว.ร.ท. ร.ท. สิงห์ชัย เขามศักดิ์	นายทหารปฏิบัติการของตำแหน่ง แม่กองบุคลากรของตำแหน่ง กรมสช. ศชว. ทอ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ว.ร.อ. ร.อ. ฐานา พนมมาดี	นายทหารปฏิบัติการของตำแหน่ง แม่กองปฏิบัติการข้อมูล กรมสช. ศชว. ทอ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ว.ร.อ. ร.อ. อธิศักดิ์ พนมภา	นายทหารปฏิบัติการของตำแหน่ง แม่กองวิเคราะห์และสนับสนุนของตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

- เมื่อถึงระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ ให้คลิกที่ ไอคอน



ยศ-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการบันทึก			ตรวจสอบตัวชี้วัด	ความเห็นชอบ การปฏิบัติงาน	ความเห็นชอบ สมรรถนะ			คะแนนประเมิน	รับทราบผลการประเมิน
		ตัวชี้วัด	งานหลัก	ประสิทธิกร้าพ			หลัก	บริหาร	หน้าที่		
ว.ร.อ. ร.อ. สาลี ธิญะสุนทร	นายทหารปฏิบัติการของตำแหน่ง แม่กองห้องปฏิบัติการของตำแหน่ง กรมสช. ศชว. ทอ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ว.ร.ท. ร.ท. สิงห์ชัย เขามศักดิ์	นายทหารปฏิบัติการของตำแหน่ง แม่กองบุคลากรของตำแหน่ง กรมสช. ศชว. ทอ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ว.ร.อ. ร.อ. ฐานา พนมมาดี	นายทหารปฏิบัติการของตำแหน่ง แม่กองปฏิบัติการข้อมูล กรมสช. ศชว. ทอ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ว.ร.อ. ร.อ. อธิศักดิ์ พนมภา	นายทหารปฏิบัติการของตำแหน่ง แม่กองวิเคราะห์และสนับสนุนของตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>


- ผลการปฏิบัติงาน (ถ้าเห็นชอบกับผู้ประเมิน สามารถกดที่  ไม่ต้องบันทึกคะแนนใหม่)



ประเมิน "ผลการปฏิบัติงาน" ของ [ชื่อผู้ประเมิน]

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

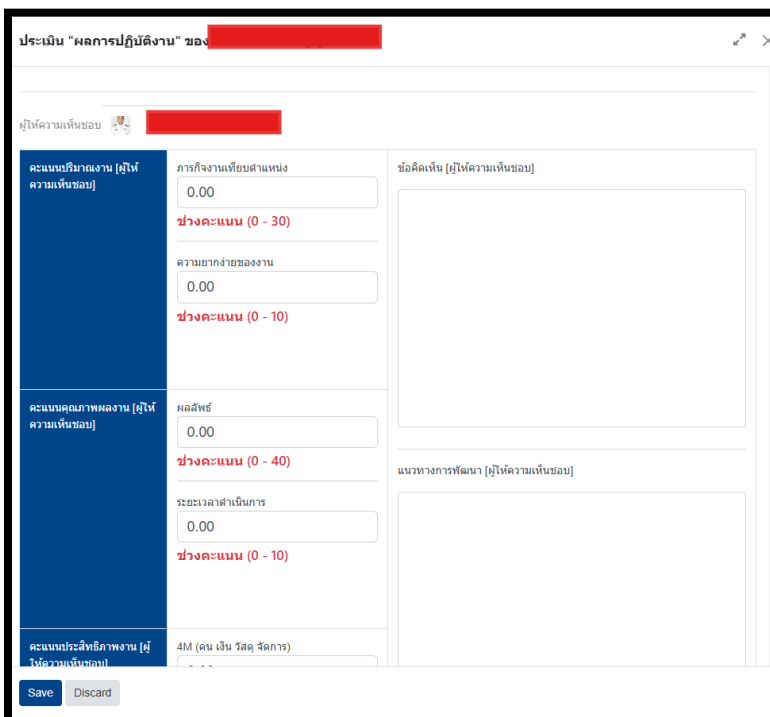
ผู้ประเมิน [ชื่อผู้ประเมิน]



คะแนนปริมาณงาน [ผู้ประเมิน]	ภาระงานเทียบตำแหน่ง	0.00	ข้อคิดเห็น [ผู้ประเมิน]
	ช่วงคะแนน (0 - 30)		
คะแนนคุณภาพผลงาน [ผู้ประเมิน]	ความยากง่ายของงาน	0.00	แนวทางการพัฒนา [ผู้ประเมิน]
	ช่วงคะแนน (0 - 10)		
คะแนนประสิทธิภาพงาน [ผู้ประเมิน]	ผลสัมฤทธิ์	0.00	
	ช่วงคะแนน (0 - 40)		
คะแนนประสิทธิภาพงาน [ผู้ประเมิน]	ระยะเวลาดำเนินการ	0.00	
	ช่วงคะแนน (0 - 10)		

Save Discard

- แต่ถ้าต้องการบันทึกคะแนนเอง สามารถเลื่อนลงมา บันทึกคะแนนเองได้เลย



ประเมิน "ผลการปฏิบัติงาน" ของ [ชื่อผู้ประเมิน]


ผู้ให้ความเห็นชอบ [ชื่อผู้ให้ความเห็นชอบ]


คะแนนปริมาณงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ภาระงานเทียบตำแหน่ง	0.00	ข้อคิดเห็น [ผู้ให้ความเห็นชอบ]
	ช่วงคะแนน (0 - 30)		
คะแนนคุณภาพผลงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ความยากง่ายของงาน	0.00	แนวทางการพัฒนา [ผู้ให้ความเห็นชอบ]
	ช่วงคะแนน (0 - 10)		
คะแนนประสิทธิภาพงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ผลสัมฤทธิ์	0.00	
	ช่วงคะแนน (0 - 40)		
คะแนนประสิทธิภาพงาน [ผู้ให้ความเห็นชอบ]	ระยะเวลาดำเนินการ	0.00	
	ช่วงคะแนน (0 - 10)		

Save Discard


- บันทึก สมรรถนะทั้ง 3 ด้าน จะมีแถบสถานะบอกถึงความครบถ้วนของการให้คะแนน กดบันทึกเมื่อบันทึกคะแนนเสร็จสิ้น แถบจะเป็นสีเขียวทั้งหมด


- ผลการปฏิบัติงาน (ถ้าเห็นชอบกับผู้ประเมิน สามารถกดที่ )

ประเมิน "สมรรถนะหลัก" 

ว่าที่ 

นายทหารปฏิบัติการซอฟต์แวร์ แผนกห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์ กบสข.ศชว.ทอ.

ผู้ประเมิน : 



R T A F

พร้อมปฏิบัติการกิจ (Readiness for Missions)

เตรียมตนในการตระหนักบทบาทที่มีอยู่ในภารกิจปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมนำผลการปรับค่าและเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งมีสิ่งจูงใจทางวิชาชีพและรักเกียรติคุณทหาร

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
เตรียมตนเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักบทบาทและแบบแผนเตรียมทหาร มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการ	<input type="radio"/> ๑. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงาน รู้งานในหน้าที่ รู้ระเบียบปฏิบัติแบบธรรมเนียนทหาร คำนิยมหลัก มีวิสัยทัศน์ชัดเจนในงาน พร้อมเรียนรู้ปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจ ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการ	<input type="radio"/> ๒. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นรอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียนทหารและมีความรับผิดชอบในงาน พร้อมเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีได้ พร้อมปรับตัวรับกับงานได้ มีสิ่งจูงใจทางวิชาชีพและรักเกียรติคุณทหาร	<input type="radio"/> ๓. มีสุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียนทหารเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน งานก่อนปฏิบัติจริงพร้อมเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รู้วิทยาการสมัยใหม่สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ พร้อม	<input type="radio"/> ๔. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียนทหารเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบสูง วางแผนงานที่ดี พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ดี รู้วิทยาการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ พร้อม	<input checked="" type="radio"/> ๕. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดีมาก รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียนทหารเป็นอย่างดีและมีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบสูง วางแผนและระดมกำลังหน้า พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง รู้วิทยาการสมัยใหม่

Save Discard

- แต่ถ้าต้องการบันทึกคะแนนเอง สามารถเลื่อนลงมา

ประเมิน "สมรรถนะหลัก" ของ ว่าที่ ร.ท.สิทธิชัย เขียวภักดิ์

ผู้ให้ความเห็นชอบ : น.อ.(พ) จดชัย แพงจันทร์

R T A F

พร้อมปฏิบัติการกิจ (Readiness for Missions)

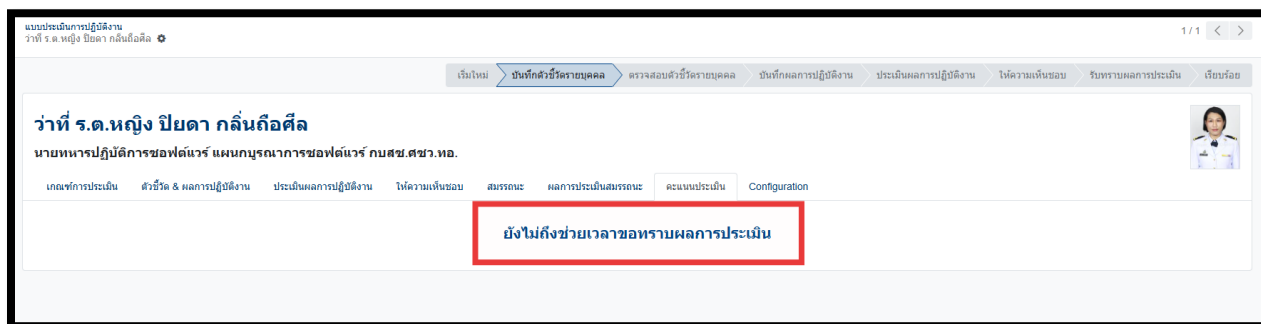
เตรียมตนในการตระหนักบทบาทที่มีอยู่ในภารกิจปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการวางแผนเตรียมงานล่วงหน้า พร้อมพัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมนำผลการปรับค่าและเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งมีสิ่งจูงใจทางวิชาชีพและรักเกียรติคุณทหาร

ด้านที่ประเมิน	ระดับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน				
	เริ่มต้น	เรียนรู้	ปฏิบัติ	ชำนาญ	เชี่ยวชาญ
เตรียมตนเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นตระหนักบทบาทและแบบแผนเตรียมทหาร มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการ	<input type="radio"/> ๑. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงาน รู้งานในหน้าที่ รู้ระเบียบปฏิบัติแบบธรรมเนียนทหาร คำนิยมหลัก มีวิสัยทัศน์ชัดเจนในงาน พร้อมเรียนรู้ปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อพันธกิจ ศึกษาเรียนรู้จนรอบรู้งานที่ต้องปฏิบัติโดยมีการ	<input type="radio"/> ๒. สภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นรอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียนทหารเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน งานก่อนปฏิบัติจริงพร้อมเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รู้วิทยาการสมัยใหม่สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ พร้อม	<input type="radio"/> ๓. มีสุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียนทหารเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน งานก่อนปฏิบัติจริงพร้อมเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รู้วิทยาการสมัยใหม่สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ พร้อมปรับตัวรับกับงานและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ มี	<input type="radio"/> ๔. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียนทหารเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบสูง วางแผนงานที่ดี พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ดี รู้วิทยาการสมัยใหม่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ พร้อม	<input type="radio"/> ๕. สุขภาพแข็งแรง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานดีมาก รอบรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับแบบธรรมเนียนทหารเป็นอย่างดีและมีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบสูง วางแผนและระดมกำลังหน้า พร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง รู้วิทยาการสมัยใหม่

Save Discard

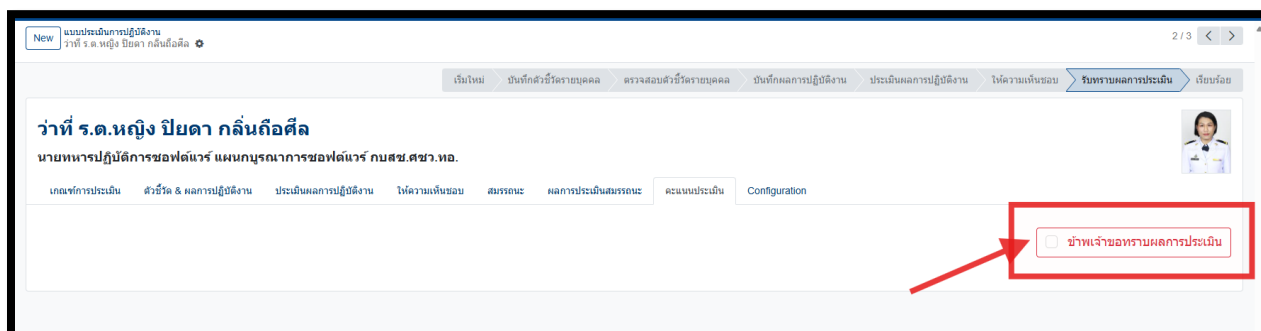
7) แท็บ **คะแนนประเมิน** สำหรับผลสรุปคะแนนของการประเมิน และรับทราบผลคะแนน เมื่อมีการประเมินและให้ความเห็นชอบแล้ว

- ข้าราชการจะทราบผลคะแนนเมื่อผู้ให้ความเห็นชอบดำเนินการเสร็จสิ้น



- ต้องกรรับทราบ คะแนนถึงจะแสดงออกมา

**หากไม่กรรับทราบผลการประเมิน ในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ารับทราบผลคะแนนประเมินนั้น



ผู้รับการประเมิน “สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ”

การกรอกผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง

1) เข้าสู่แท็บ ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง

1.1) กรอกรายละเอียดข้อ ๒.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามวงรอบการประเมินลงในช่องตาราง

1.2) ทำแบบประเมิน ข้อ ๒.๒ การประเมินตนเอง โดยเลือกข้อความในช่องการประเมินที่ตรงกับกรปฏิบัติของท่านในรอบการประเมิน

1.3) กดที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

๒.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปงาน/กิจกรรม/ผลงานที่ท่านได้ปฏิบัติในรอบการประเมินนี้ ได้แก่

๒.๑.๑ ครั้งที่ ๑ (๑.๑.๑ - ๓๑ มี.ค.)	๒.๑.๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)
สรุปงาน/กิจกรรม/ผลงานที่ท่านได้ปฏิบัติในรอบการประเมินนี้ ได้แก่	สรุปงาน/กิจกรรม/ผลงานที่ท่านได้ปฏิบัติในรอบการประเมินนี้ ได้แก่

๒.๒ การประเมินตนเอง

รายการประเมิน	ความคิดเห็นหรือการปฏิบัติของท่าน				
(๑) ปริมาณงานที่ท่านได้ปฏิบัติในรอบการประเมินนี้ เมื่อเทียบกับรอบการประเมินที่ก่อนมา (พิจารณาโดยรวมทั้งลักษณะงาน ทั้งงานประจำ งานนอกเวลา และงานพิเศษ)	ปริมาณงาน น้อยกว่ามาก	ปริมาณงาน น้อยกว่า	ปริมาณงาน ใกล้เคียงกัน	ปริมาณงาน มากกว่า	ปริมาณงาน มากกว่ามาก
(๒) ระบุถึงความสำเร็จของงานในส่วนที่ท่านรับผิดชอบ (ผลสำเร็จของงาน หมายถึง งานมีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดของคณะศึกษานิเทศก์ บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย โดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เหมาะสมคุ้มค่า ทันต่อเวลา และทันต่อสถานการณ์)	งานสำเร็จโดยเฉลี่ยต่ำกว่า ๖๕%	งานสำเร็จโดยเฉลี่ย ๖๕-๗๕%	งานสำเร็จโดยเฉลี่ย ๗๕-๘๕%	งานสำเร็จโดยเฉลี่ย ๘๕-๙๕%	งานสำเร็จโดยเฉลี่ย ๙๕-๑๐๐%
(๓) ระดับผลสำเร็จของงานโดยรวม ที่ท่านปฏิบัติในรอบการประเมินนี้	ต่ำกว่าที่คาดหวัง	ใกล้เคียงกับที่คาดหวัง	เท่ากับที่คาดหวัง	สูงกว่าที่คาดหวัง	สูงกว่าที่คาดไว้มาก

2) รับทราบผลคะแนน หลังจากผู้ให้ความเห็นชอบดำเนินการบันทึกเสร็จสิ้น

- เข้าสู่แท็บ ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน เพื่อรับทราบผลการประเมิน

2.1) คลิกที่ปุ่ม “รับทราบ” เพื่อรับทราบผลการประเมิน

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

New แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง น.ส.ขวัญชนก บัวศรี

ผู้รับการประเมิน
น.ส.ขวัญชนก บัวศรี
พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.

ชื่อแนะนำ ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน **ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน**

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

สำคัญ ในการคิดคะแนนให้ใช้ศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมส่วนหนึ่งที่ ๒ มีค่ามากกว่า ๕ ให้ตัดทิ้ง ถ้ามีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น


๔.๑ สรุปคะแนนประเมินแต่ละด้าน ครั้งที่ ๑ (ค)		๔.๑ สรุปคะแนนประเมินแต่ละด้าน ครั้งที่ ๒ (ง)	
ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	= คะแนนรวมของทุกหัวข้อในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน / 5	ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	= คะแนนรวมของทุกหัวข้อในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน / 5
	= ((คะแนนประเมิน(ป) x 3) + (คะแนนให้ความเห็นชอบ(ข))		= ((คะแนนประเมิน(ป) x 3) + (คะแนนให้ความเห็นชอบ(ข))

ผู้รับการประเมินยอมรับผลการประเมิน ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้ารับทราบผลการประเมิน

รับทราบ

1

 **น.ส.ขวัญชนก บัวศรี**
พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบสข.ศชว.ทอ.

ผู้ประเมิน “สำหรับประเมินผลงานพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ”

- เข้าสู่แท็บตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ท่านทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน

การประเมิน ตัวชี้วัด/ผลการทำงานจริง กรอกข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทุกช่องในตาราง

- 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 2) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- 3) แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน	ระยะเวลาที่ทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน (ปี)					จำนวน	เฉลี่ย (ปี)			
		๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (20 คะแนน)	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (๑๕ คะแนน)						๒	๐	๐	๐	๐
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (๑๕ คะแนน)	๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (๑๕ คะแนน)						๒	๐	๐	๐	๐
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (๑๕ คะแนน)	๑.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (๑๕ คะแนน)						๒	๐	๐	๐	๐
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (๑๕ คะแนน)	๑.๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (๑๕ คะแนน)						๒	๐	๐	๐	๐

ผู้ให้ความเห็นชอบ “สำหรับให้ความเห็นชอบพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ”

- เข้าสู่แท็บตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ท่านทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน

ผู้รับการประเมิน
น.ส.ขวัญชนก บัวศรี
พนักงานจัดการฐานข้อมูล แผนกปฏิบัติการข้อมูล กบศช.ศชว.ทอ.

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน ๒ ผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง **๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน** ๔ สรุปผลการประเมิน Configuration

ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบเป็นผู้กรอก)

★ ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบโปรดกรอกข้อมูลส่วน

สำหรับผู้ประเมิน	สำหรับผู้ให้ความเห็นชอบ (ผู้เห็นชอบ)
<input checked="" type="radio"/> ระยะเวลาที่ท่านทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน <input type="radio"/> น้อยกว่า ๖ เดือน <input type="radio"/> ๖ เดือนขึ้นไป	<input checked="" type="radio"/> ระยะเวลาที่ท่านทำงานร่วมกับผู้รับการประเมิน <input type="radio"/> น้อยกว่า ๖ เดือน <input type="radio"/> ๖ เดือนขึ้นไป

การประเมิน ตัวชี้วัด/ผลการทำงานจริง กรอกข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทุกช่องในตาราง

- 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 2) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- 3) แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด (KPI)	ตัวชี้วัดรายละเอียด	ผู้กรอกข้อมูล	ระดับการประเมิน (%)					จำนวน (ข)	ผล (ข)			
			๕	๔	๓	๒	๑		ดี	พอ	ไม่พอ	ไม่ประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (20 คะแนน)	๑.๑. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผู้กรอกข้อมูล: น.ส.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑	๐	๐	๐	๐
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (10 คะแนน)	๑.๒. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผู้กรอกข้อมูล: น.ส.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑	๐	๐	๐	๐
๒. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)	๒.๑. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผู้กรอกข้อมูล: น.ส.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑	๐	๐	๐	๐
๒. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	๒.๒. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผู้กรอกข้อมูล: น.ส.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑	๐	๐	๐	๐

ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด (KPI)	ตัวชี้วัดรายละเอียด	ผู้กรอกข้อมูล	ระดับการประเมิน (%)					จำนวน (ข)	ผล (ข)			
			๕	๔	๓	๒	๑		ดี	พอ	ไม่พอ	ไม่ประเมิน
๑. ความเป็นอยู่ (20 คะแนน)	๑.๑. ปรากฏการณ์ที่พึงประสงค์ ๑.๑.๑. ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๒. ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๓. ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๔. ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กรอกข้อมูล: น.ส.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑	๐	๐	๐	๐
๑. ความเป็นอยู่ (10 คะแนน)	๑.๒. ปรากฏการณ์ที่พึงประสงค์ ๑.๒.๑. ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒.๒. ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒.๓. ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒.๔. ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กรอกข้อมูล: น.ส.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑	๐	๐	๐	๐

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

คลิก “รับรองการประเมิน”

ขอรับรองการประเมินกำลังพลผู้รับฯ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติด้วยความรอบคอบตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และปราศจากอคติ

น.อ.(พ) จตุชัย พงษ์จันทร์
ผอ. กบศช. ศชว. ทอ.
19 ก.ย.67

การประเมินผลการปฏิบัติงานและศึกษานอก ทอ.

-เข้าสู่แท็บ การประเมิน ข้อมูลผู้ที่รับการประเมิน และเกณฑ์ในการประเมิน

New Competency เข้าสู่ระบบ แบบประเมินข้าราชการ แบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ. กำลังพล ตั้งค่าแบบประเมินข้าราชการ ตั้งค่าแบบประเมินพนักงาน/ลูกจ้าง/นอก ทอ.

New แบบประเมินราชการ/ศึกษานอก ทอ.
ว่าที่ น.อ.สาธิต พรหมพันธุ์ใจ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพลกองทัพอากาศ
(ปฏิบัติงานนอกกองทัพอากาศ)
ประจำปี 2568 รอบ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)

ผู้รับการประเมิน
ว่าที่ น.อ.สาธิต พรหมพันธุ์ใจ
นายทหารขอปลดแอร์ ศขว.ทอ. และ รรท.หัวหน้าแผนกธุรการขอปลดแอร์ กบสข.ศขว.ทอ.
อายุ 41 ปี สัญชาติ ไทย

การปฏิบัติงาน ๓ เดือนขึ้นไป (ระบบ) สังกัด ศขว.ทอ.

การประเมิน

รายชื่อแจ้ง แบบประเมินนี้ จัดทำขึ้น เพื่อดูงานนอกกองทัพอากาศ เน้นตรวจสอบผลการทำงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพลกองทัพอากาศ และนำผลประเมินมาประกอบการพิจารณาให้กำลังพลได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อชี้แจงการประเมินสมรรถนะ การให้คะแนนมี ๕ ระดับคะแนน สามารถใส่จุดทศนิยมได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

1) การประเมินส่วน สมรรถนะ กรอกคะแนนภายในช่องตารางผู้ประเมิน ผู้ให้ความเห็นชอบ

1.1) สมรรถนะหลัก

1.2) สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ สมรรถนะหลัก (20 คะแนน)		ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ
พลโยธาปฏิบัติภารกิจ (5 คะแนน)	1	0	0
ทำงานเป็นทีมมีสมาธิ (5 คะแนน)		0	0
มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย (5 คะแนน)		0	0
สร้างผลงานที่ทางหน่วยงาน (5 คะแนน)		0	0
รวมคะแนน ๑.๑ สมรรถนะหลัก		0	0
๑.๒ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (20 คะแนน)		ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ
การบริหารจัดการงาน (5 คะแนน)	2	0	0
การแก้ปัญหา (5 คะแนน)		0	0
ทักษะการติดต่อสื่อสาร (5 คะแนน)		0	0
ความเชี่ยวชาญในงาน (5 คะแนน)		0	0
รวมคะแนน ๑.๒ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ		0	0

2) ประเมินในส่วน ผลการปฏิบัติ

2.1) กรอกคะแนนภายในช่องตาราง ผู้ประเมิน ผู้ให้ความเห็นชอบ

2.2) คลิกปุ่ม “ยืนยัน” สำหรับผู้ประเมิน ผู้ให้ความเห็นชอบ

2.3) ผู้ประเมิน และผู้ให้ความเห็นชอบ กรอกรายละเอียดการแสดงข้อคิดเห็น

2.4) คลิกปุ่ม “รับทราบการประเมิน” สำหรับผู้รับการประเมิน

คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ = ผลคะแนนรวม ข้อ ๑ + ข้อ ๒ (๓๐ คะแนน)		ผู้ประเมิน	ผู้ให้ความเห็นชอบ
๑ = ๒๕ คะแนน, ๒ = ๕ คะแนน		๒ = 0.00	๓ = 0.00
ผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติ สหวิ (๑๐๐ คะแนน) = $\frac{(๒) + (๒)}{๔}$		๔ = 0.00	๔ = 0.00
			0.00

2 ผู้ประเมินยืนยัน ผู้ให้ความเห็นชอบยืนยัน

3

4 ผู้รับการประเมินทราบ