**บัตรผู้ไปราชการ (ภายในส่วนราชการกองทัพอากาศ)**

ตอนที่ ๑ เขียนที่.......................
 .......................
เรียน ผบ.บน.๔๖

ตามสั่งการ ผบ.บน.46............................................................................................................................
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 .............

.........................................

เรียน ....................

 เพื่อทราบและพิจารณาให้ความสะดวกตามที่เห็นสมควร

 .............

 ...................................................

 ...............................

ทราบแล้วให้…………………………………………

 .………………………………………..…………………………………....

 ………………………..………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………
 …..….……/…………………./…………..

##### ตอนที่ ๒

## เรียน .....................

 ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 .............

 ............................

เสนอ บน.๔๖

 ตรวจสอบแล้วเป็นการถูกต้อง

 …………………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………..

 ..…..………../………….……../……..…..

**หนังสือรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย**

 เขียนที่ ………………..

 ...................

เรียน ………………………………………

ตามสั่งการ ผบ.บน.46.............................................................................................................................
…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………............………………………………………………………………………………………………………………….....………………………………………..………………………………………………………………………………………………........…………………………………….....………………………..……………………………………………………………………………………….....……………………………………………………

แต่เนื่องจากในท้องที่................... ที่ไปปฏิบัติราชการ
( ) ไม่มีโรงแรม

 ( ) ไม่อยู่ในวิสัยที่จะเดินทางไปพักโรงแรมในท้องที่ใกล้เคียงได้สะดวก

จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามเรื่องนี้ต่อไป

 .............

 .........................

เรียน ผบ.บน.๔๖

 เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

 .......

 .................................

 ...................

- อนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้

 น.อ.

 ผบ.บน.๔๖

 ....................

**บัตรผู้ไปราชการ (ภายในส่วนราชการกองทัพอากาศ)**

ตัวอย่าง

ตอนที่ ๑ เขียนที่....(แผนก).......
 ............(วันที่).........
เรียน ผบ.บน.๔๖

 ตามสั่งการ ผบ.บน.๔๖ เมื่อ .......................... ให้กระผม/ดิฉัน .............................................. ตำแหน่ง ...............................................เดินทางไปราชการเพื่อ..........................................................................ที่ .................................................................................ระหว่าง/ใน/ตั้งแต่วันที่.....................................
รวม..........วัน จะออกเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศ จาก บน.๔๖
ในวันที่ .............................................................. เวลา................................... คาดว่าจะต้องปฏิบัติราชการที่ .......................................................................................................................ประมาณ................................วัน

 (ยศ)

(ตำแหน่ง)

เรียน จก.กง.ทอ.

 เพื่อทราบและพิจารณาให้ความสะดวกตามที่เห็นสมควร

 (ยศ)(ผู้บังคับบัญชา)

 (ตำแหน่ง)

 (วันที่)

ทราบแล้วให้…………………………………………

 .………………………………………..…………………………………....

 ………………………..………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………
 …..….……/…………………./…………..

##### ตอนที่ ๒

## เรียน จก.กง.ทอ.

 กระผม/ดิฉัน...........................................................................ตำแหน่ง ................................................ได้มาปฏิบัติราชการเพื่อ........................................................................ที่..............................................................ระหว่าง/ใน/ตั้งแต่งวันที่......................................................................................................บัดนี้ได้ปฏิบัติราชการ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องเดินทางกลับส่วนราชการต้นสังกัดโดยรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศ
จาก.......................................................................................................ในวันที่.....................................................

 (ยศ)

 (ตำแหน่ง)

เสนอ บน.๔๖

 ตรวจสอบแล้วเป็นการถูกต้อง

 …………………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………..

 ..…..………../………….……../……..…..

**หนังสือรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย**

ตัวอย่าง

 เขียนที่....(แผนก).......
 .........(วันที่).........เรียน หน.นกง.ผกง.บน.๔๖

ตามสั่งการ ผบ.บน.๔๖ เมื่อ ...................................... ให้กระผม/ดิฉัน ....................................................
 ตำแหน่ง ........................... เดินทางไปราชการเพื่อ...............................................................................................ที่ .........................................................ระหว่าง/ใน/ตั้งแต่วันที่.....................................................รวม..............วัน

แต่เนื่องจากในท้องที่..................ที่ไปปฏิบัติราชการ
( ) ไม่มีโรงแรม

 ( ) ไม่อยู่ในวิสัยที่จะเดินทางไปพักโรงแรมในท้องที่ใกล้เคียงได้สะดวก

จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามเรื่องนี้ต่อไป

 (ยศ)

 (ตำแหน่ง)

เรียน ผบ.บน.๔๖

 เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

 (ยศ)(หัวหน้าหน่วย)

 (ตำแหน่ง)

 (วันที่)

- อนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้

 (ยศ)(ผู้บังคับบัญชา)

 (ตำแหน่ง)

 (วันที่)