**บัตรผู้ไปราชการ (ภายในส่วนราชการกองทัพอากาศ)**

ตอนที่ ๑ เขียนที่.......................   
 .......................   
เรียน ผบ.บน.๔๖

ตามสั่งการ ผบ.บน.46............................................................................................................................  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.............

.........................................

เรียน ....................

เพื่อทราบและพิจารณาให้ความสะดวกตามที่เห็นสมควร

.............

...................................................

...............................

ทราบแล้วให้…………………………………………

.………………………………………..…………………………………....

………………………..………………………………………………………

…………………………………………………………………………………   
 …..….……/…………………./…………..

##### ตอนที่ ๒

## เรียน .....................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............

............................

เสนอ บน.๔๖

ตรวจสอบแล้วเป็นการถูกต้อง

…………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

..…..………../………….……../……..…..

**หนังสือรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย**

เขียนที่ ………………..

...................

เรียน ………………………………………

ตามสั่งการ ผบ.บน.46.............................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………............………………………………………………………………………………………………………………….....………………………………………..………………………………………………………………………………………………........…………………………………….....………………………..……………………………………………………………………………………….....……………………………………………………

แต่เนื่องจากในท้องที่................... ที่ไปปฏิบัติราชการ  
( ) ไม่มีโรงแรม

( ) ไม่อยู่ในวิสัยที่จะเดินทางไปพักโรงแรมในท้องที่ใกล้เคียงได้สะดวก

จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามเรื่องนี้ต่อไป

.............

.........................

เรียน ผบ.บน.๔๖

เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

.......

.................................

...................

- อนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้

น.อ.

ผบ.บน.๔๖

....................

**บัตรผู้ไปราชการ (ภายในส่วนราชการกองทัพอากาศ)**

ตัวอย่าง

ตอนที่ ๑ เขียนที่....(แผนก).......   
 ............(วันที่).........  
เรียน ผบ.บน.๔๖

ตามสั่งการ ผบ.บน.๔๖ เมื่อ .......................... ให้กระผม/ดิฉัน .............................................. ตำแหน่ง ...............................................เดินทางไปราชการเพื่อ..........................................................................ที่ .................................................................................ระหว่าง/ใน/ตั้งแต่วันที่.....................................  
รวม..........วัน จะออกเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศ จาก บน.๔๖   
ในวันที่ .............................................................. เวลา................................... คาดว่าจะต้องปฏิบัติราชการที่ .......................................................................................................................ประมาณ................................วัน

(ยศ)

(ตำแหน่ง)

เรียน จก.กง.ทอ.

เพื่อทราบและพิจารณาให้ความสะดวกตามที่เห็นสมควร

(ยศ)(ผู้บังคับบัญชา)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

ทราบแล้วให้…………………………………………

.………………………………………..…………………………………....

………………………..………………………………………………………

…………………………………………………………………………………   
 …..….……/…………………./…………..

##### ตอนที่ ๒

## เรียน จก.กง.ทอ.

กระผม/ดิฉัน...........................................................................ตำแหน่ง ................................................ได้มาปฏิบัติราชการเพื่อ........................................................................ที่..............................................................ระหว่าง/ใน/ตั้งแต่งวันที่......................................................................................................บัดนี้ได้ปฏิบัติราชการ  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องเดินทางกลับส่วนราชการต้นสังกัดโดยรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศ   
จาก.......................................................................................................ในวันที่.....................................................

(ยศ)

(ตำแหน่ง)

เสนอ บน.๔๖

ตรวจสอบแล้วเป็นการถูกต้อง

…………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

..…..………../………….……../……..…..

**หนังสือรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย**

ตัวอย่าง

เขียนที่....(แผนก).......   
 .........(วันที่).........เรียน หน.นกง.ผกง.บน.๔๖

ตามสั่งการ ผบ.บน.๔๖ เมื่อ ...................................... ให้กระผม/ดิฉัน ....................................................  
 ตำแหน่ง ........................... เดินทางไปราชการเพื่อ...............................................................................................ที่ .........................................................ระหว่าง/ใน/ตั้งแต่วันที่.....................................................รวม..............วัน

แต่เนื่องจากในท้องที่..................ที่ไปปฏิบัติราชการ  
( ) ไม่มีโรงแรม

( ) ไม่อยู่ในวิสัยที่จะเดินทางไปพักโรงแรมในท้องที่ใกล้เคียงได้สะดวก

จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามเรื่องนี้ต่อไป

(ยศ)

(ตำแหน่ง)

เรียน ผบ.บน.๔๖

เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

(ยศ)(หัวหน้าหน่วย)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

- อนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้

(ยศ)(ผู้บังคับบัญชา)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)