



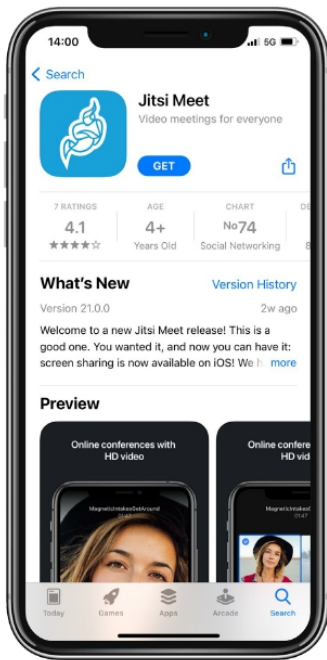
คู่มือการใช้งานระบบประชุมออนไลน์

Jitsi Meet

กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ



การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน บนโทรศัพท์



iOS เข้า App Store

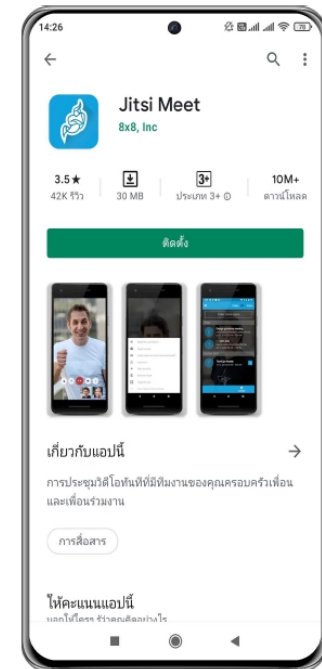


Android เข้า Play Store

2. พิมพ์ “Jitsi Meet” ในช่องค้นหา

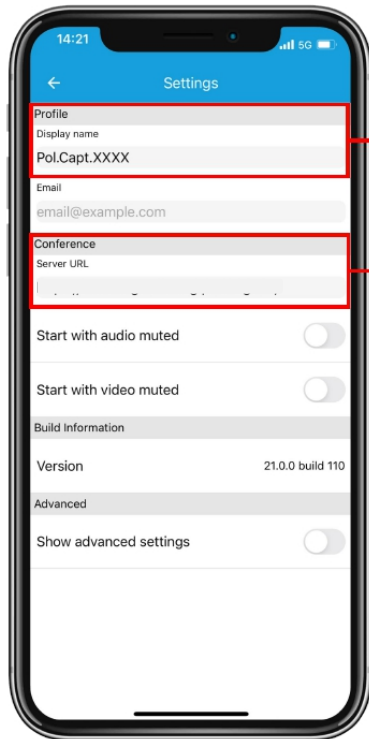



3. เมื่อพบแอปฯ Jitsi Meet แล้ว ให้กดปุ่ม GET หรือ ติดตั้ง





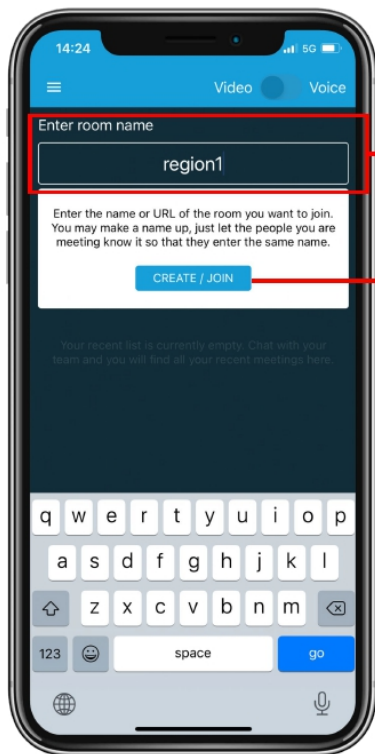
การตั้งค่าเพื่อใช้งานบนโทรศัพท์



1. เปิดแอปพลิเคชัน Jitsi Meet
2. กดปุ่มเมนูด้านซ้ายบน  และเลือก Settings
3. หัวข้อ Profile
ที่ช่อง Display name ให้ใส่ชื่อที่ต้องการ
4. หัวข้อ Conference
ที่ช่อง Server URL ให้กรอก URL ที่ต้องการ



การสร้างห้องประชุม (บนโทรศัพท์)

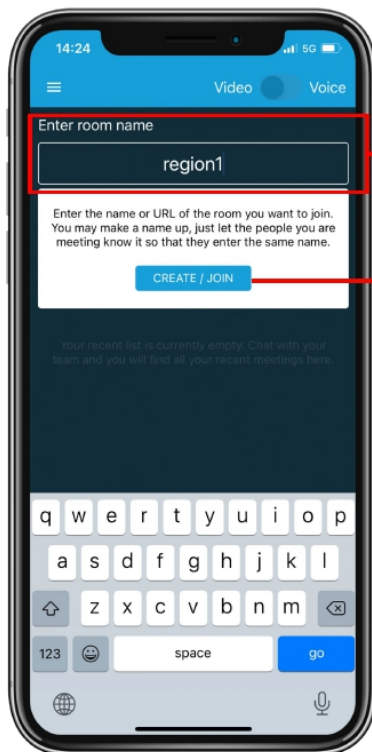


1. เปิดแอปพลิเคชัน Jitsi Meet
2. ตั้งชื่อห้องประชุมในช่อง Enter Room Name
3. กดปุ่ม Create

หมายเหตุ ผู้สร้างห้องประชุมท่านแรกจะได้รับสิทธิ์เป็นผู้ดูแล (Moderator)




การเข้าห้องประชุม (บนโทรศัพท์)

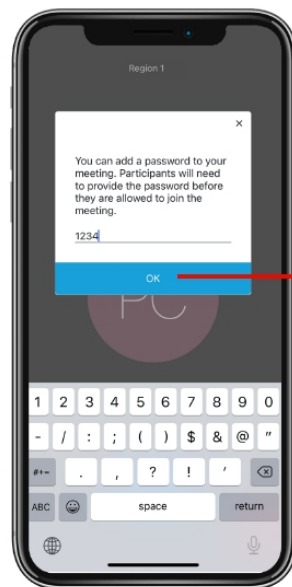
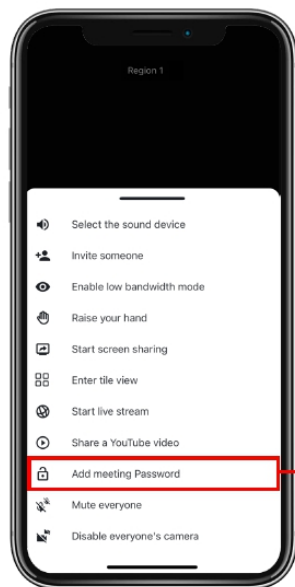


1. เปิดแอปพลิเคชัน Jitsi Meet
2. กรอกชื่อห้องประชุมที่ต้องการเข้าในช่อง Enter room name หรือกดลิงค์จากผู้ที่เกี่ยวข้องท่าน
3. กดปุ่ม Join



การตั้งรหัสผ่านของห้องประชุม (บนโทรศัพท์)

สามารถกด  เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านและเชิญผู้อื่นเข้าห้องเรียน



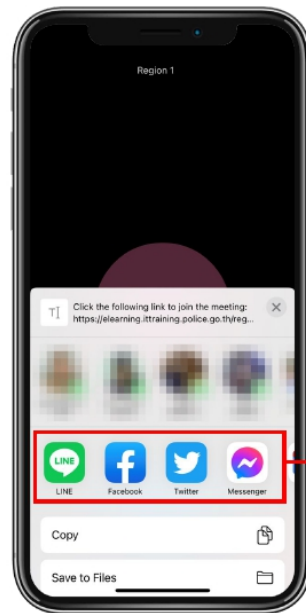
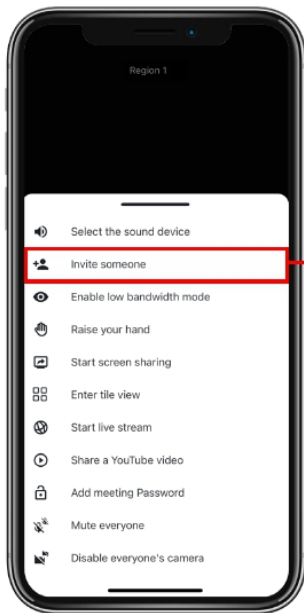
การตั้งรหัสผ่าน


1. กดเมนู “Add meeting Password”

2. ใส่รหัสผ่านที่ต้องการแล้วกด OK



การเชิญผู้อื่นเข้าห้องประชุม (บนโทรศัพท์)



1. กด  เมนูแล้วเลือก “Invite someone”

2. ส่งลิงค์คำเชิญผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ
ภายในเครื่อง พร้อมแจ้งรหัสผ่าน



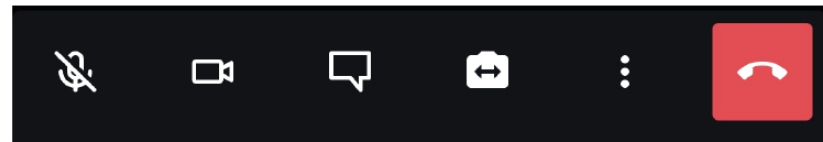
ส่วนประกอบของหน้าจอห้องประชุม (บนโทรศัพท์)



1. หน้าจอผู้ที่กำลังพูด (จะเป็นจอใหญ่เต็มจอ)

2. หน้าจอสมาชิกที่อยู่ภายในห้อง

3. แถบเครื่องมือ ประกอบด้วย



เปิด/ปิด
ไมโครโฟน

เปิด/ปิด
กล้อง

ซ่อน/แสดง
แชท

สลับกล้อง
หน้า-หลัง

เมนู

วางสาย/
ออกจากห้องเรียน



ส่วนประกอบของเมนูหน้าจอ (บนโทรศัพท์)

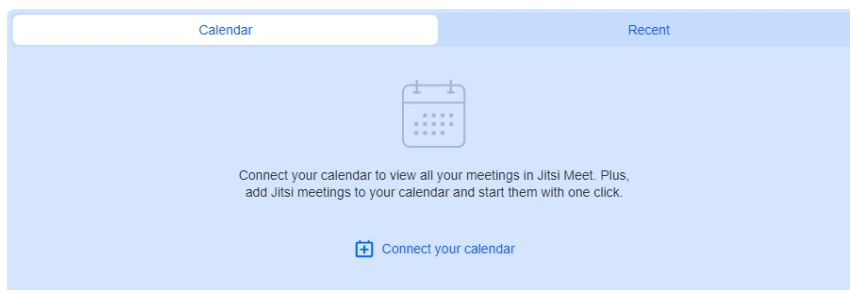
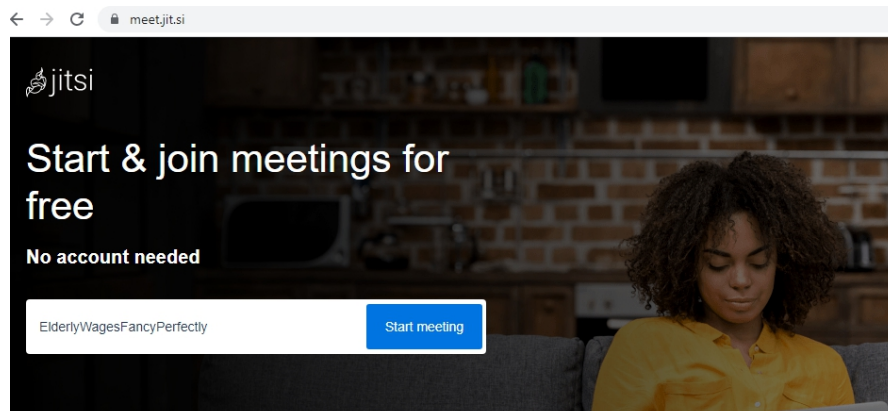
1. Select the sound device
2. Invite someone
3. Enable low bandwidth mode
4. Raise your hand
5. Start screen sharing
6. Enter tile view
7. Share a YouTube video
8. Add meeting Password
9. Mute everyone
10. Disable everyone's camera

1. เลือกว่าจะให้เสียงออกทางใด (หูฟัง / ลำโพง)
2. เชิญสมาชิกเข้าห้อง
3. เปิดใช้งานโหมดแบนด์วิดธ์ต่ำ (กรณีใช้อินเทอร์เน็ตช้า)
4. ยกมือ (ขออนุญาตพูด)
5. แชร่ภาพหน้าจอ
6. ปรับมุมมองภาพ
7. แชร่คลิปวิดีโอจาก YouTube
8. เพิ่มรหัสผ่าน (สำหรับผู้ดูแลห้อง Moderator)
9. ปิดไมโครโฟน ทุกคนที่อยู่ในห้อง (สำหรับผู้ดูแลห้อง Moderator)
10. ปิดกล้อง ทุกคนที่อยู่ในห้อง





การสร้างห้องประชุม (บน Browser)



1. เข้าเว็บ <https://meet.jit.si/>

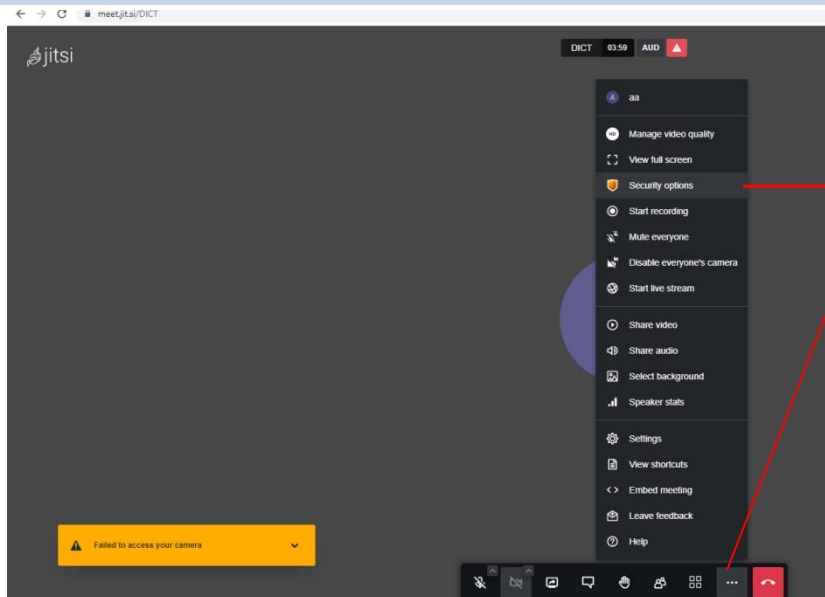
2. ตั้งชื่อห้องประชุม

3. กดปุ่ม Start Meeting

หมายเหตุ : ผู้สร้างห้องประชุมท่านแรกจะได้รับสิทธิ์เป็นผู้ดูแล (Moderator)



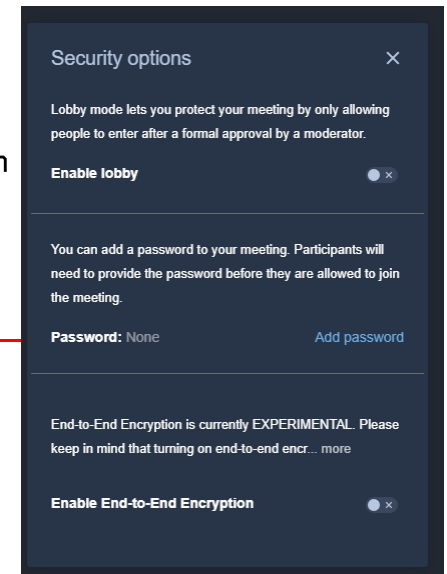
การตั้งรหัสผ่านของห้องประชุม (บน Browser)



1. เลือก More Action

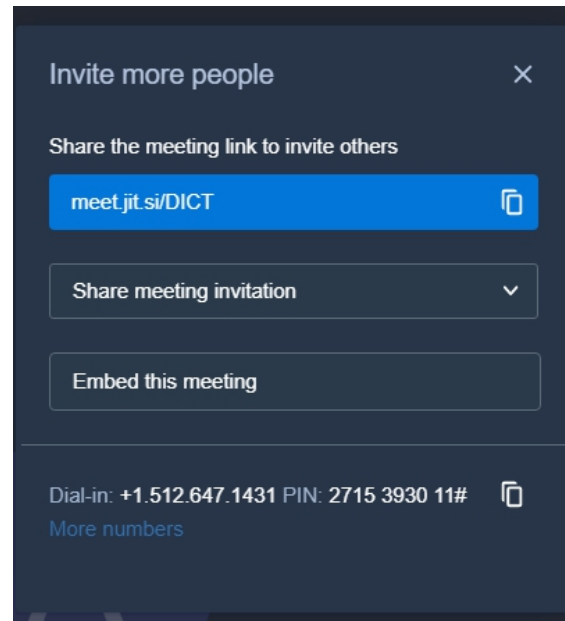
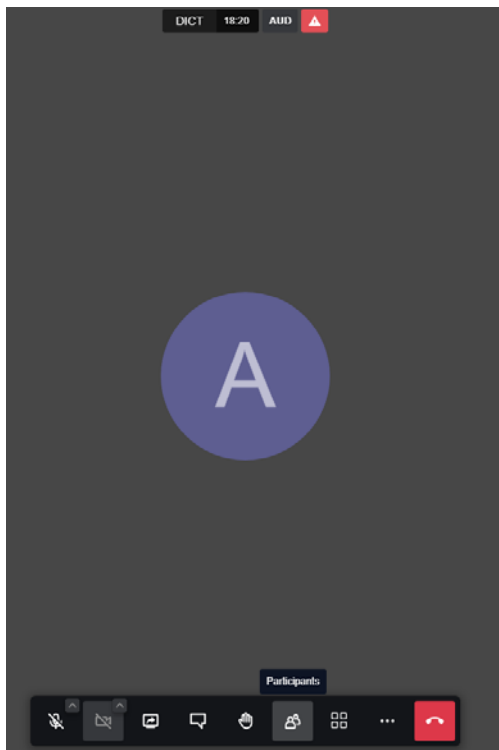
2. เลือก Security Option

3. ตั้งรหัสผ่านที่ต้องการ





การเชิญผู้อื่นเข้าห้องประชุม (บน Browser)



1. เลือก Participants
2. กดปุ่ม Invite Someone
3. Copy URL ห้องประชุม และเลือกช่องทางการแชร์ URL



ฟีเจอร์และประเภทผู้ใช้งาน

| | | ผู้ดูแล | ผู้ใช้งาน |
|---|---------------------------------------|---------|-----------|
| การจัดการประชุม (Meeting Management) | เพิ่มรหัสผ่าน (Add Password) | ✓ | - |
| | เชิญเข้าร่วมประชุม (Invite) | ✓ | ✓ |
| การแสดงผล (Display) | กล้อง (Camera) | ✓ | ✓ |
| | แชร์ภาพหน้าจอ (Share Your Screen) | ✓ | ✓ |
| เสียง (Sound) | ไมโครโฟน (Mic) | ✓ | ✓ |
| | ปิดเสียงไมโครโฟนทุกคน (Mute Everyone) | ✓ | - |
| การมีส่วนร่วม Participate /Relationship | ข้อความสนทนา (Chat) | ✓ | ✓ |
| | ยกมือ/ลดมือ (Raise/Lower You Hand) | ✓ | ✓ |
| | เตะออกจากห้อง (Kick Out) | ✓ | - |



คู่มือการใช้งานระบบประชุมออนไลน์

Jitsi Meet

กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ